

## **VOLKSTUINDERSVERENIGING “DE AMATEUR”** **HUISHOUELIJK REGLEMENT** (versie 2018)

### **Artikel 1     Lidmaatschap.**

1. Door aanvaarding van een toegewezen volkstuin wordt men lid van de vereniging.
2. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en reglementen, alsmede de behoorlijk bekend gemaakte eventuele wijzigingen daarin te kennen.
3. De leden zijn verplicht te handelen volgens de statuten en reglementen van de vereniging. Zij dienen de op de algemene vergadering genomen besluiten, ook al waren zij daar niet tegenwoordig of vertegenwoordigd, stipt op te volgen.

### **Artikel 2     Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin.**

1. Het bestuur kan een lid toestaan om - na vooraf verkregen toestemming van het bestuur- op de aan het lid in gebruik gegeven tuin een tuinhuisje en andere bouwsel te plaatsen en beplanting aan te brengen, welke naar aard, omvang en gebruik moeten voldoen aan de door het bestuur en door de overheid daaraan gestelde eisen. Deze eisen worden in het Tuinreglement vastgelegd, waarin tevens een termijn kan worden gesteld waarbinnen het bouwsel dient te zijn gerealiseerd. Een bouwsel mag niet aard en nagelvast met de grond worden verbonden en dient demontabel van aard te zijn.
- 2a. Een lid is verplicht zijn bouwsels en beplantingen in volle eigendom te bezitten en goed en regelmatig te onderhouden. Het is het lid niet toegestaan de bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan anderen dan de vereniging in onderpand te geven of over te dragen.
- 2b. Ter voldoening van al wat een lid op grond van zijn lidmaatschap aan de vereniging verschuldigd is, geeft het lid door aanvaarding van zijn lidmaatschap al zijn (toekomstige) bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan de vereniging in pand. Bovendien verleent het lid door aanvaarding van zijn lidmaatschap een onherroepelijke machtiging aan de vereniging om tot verkoop of verwijdering van de bouwsels en beplantingen over te gaan indien hij in gebreke blijft aan enige financiële verplichting te voldoen, nadat hem door het bestuur een laatste termijn is gegund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
- 2c. Blijft het lid na die laatste termijn in gebreke aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging te voldoen, dan is het bestuur gerechtigd om al wat de vereniging op grond van het lidmaatschap van het lid te vorderen heeft, te verrekenen met wat de vereniging van het lid onder zich heeft of zal krijgen en met de opbrengst van de verkoop van de bouwsels en beplantingen. De kosten van de verkoop en/of verwijdering komen voor rekening van het lid.
- 2d. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk om in een voorkomend geval zijn tuin en bouwsels te betreden om uit voering te geven aan het in dit artikel bepaalde.
- 3a. Met voorafgaande toestemming van het bestuur is een lid gerechtigd om bij beëindiging van zijn lidmaatschap zijn bouwsels en beplantingen aan een ander lid of een toe te laten lid te verkopen, dit met inachtneming van het in dit lid en in artikel 12 van dit reglement hierover bepaalde.
- 3b. Verkoop kan niet eerder plaatsvinden dan na taxatie van tuinhuisjes op de wijze, zoals in artikel 12 van dit reglement is bepaald.
- 3c. Verkoop kan alleen door tussenkomst van het bestuur plaatsvinden. Het bedrag van de opbrengst dient door het kopende lid te worden bijgeschreven op de door de vereniging opgegeven bankrekening. Met inachtneming van het in lid 4 bepaalde, voldoet de vereniging aan het verkopende lid binnen drie weken na ontvangst van het bedrag het hem toekomende bedrag.
- 4a. Indien geen verkoop of overdracht van bouwsels en beplantingen heeft plaatsgevonden, dient het lid op de datum van beëindiging van zijn lidmaatschap zijn tuin als “zwarte grond” (dat wil zeggen ontdaan van alle bouwsels en beplantingen) ten genoegen van het bestuur op te leveren.

- 4b. Blijft hij hiermede na een hem gestelde termijn in gebreke, dan wordt de tuin voor rekening van het lid in de vereiste staat van “zwarte grond” gebracht. In dat geval wordt het lid geacht onherroepelijk afstand te hebben gedaan van zijn eigendommen.
- 4c. Ingeval van royement of opzegging door de vereniging bepaalt het bestuur de datum waarop aan het in dit artikel bepaalde dient te zijn voldaan. Het lid is verplicht op die datum zijn tuin te hebben ontruimd.
- 5a. Een lid is verplicht de door het bestuur vastgestelde en opgedragen werkzaamheden ten behoeve van het beheer en/of onderhoud van het gemeenschappelijk gedeelte en begrenzings van het tuincomplex en/of van en aan de verenigingseigendommen te verrichten (het zogenaamde algemeen werk). Daartoe kan een rooster worden opgesteld. Het lid is verplicht het algemeen werk te verrichten op de in het rooster vermelde data en tijden.
- 5b. Indien de lichamelijke gesteldheid van een lid aantoonbaar niet toelaat om (bepaalde onderdelen van) het algemeen werk te verrichten, is hij - indien geen vervangende werkzaamheden voorhanden zijn - verplicht zijn algemeen werk door een vervanger te doen verrichten.
- 5c. Indien een lid verhinderd is op een vastgestelde datum en tijdstip algemeen werk te verrichten, is hij - indien geen vervangende datum wordt overeengekomen - verplicht zijn algemeen werk door een vervanger te doen verrichten.
- 5d. Of vervangend algemeen werk of een vervangende datum wordt overeengekomen, is louter ter beoordeling van het bestuur.
- 5e. Bedoelde vervanger is bij voorkeur lid van de vereniging. Het lid is verantwoordelijk voor de uitvoering van het algemeen werk door zijn vervanger.
- 5f. De vereniging is onder andere ten behoeve van het algemeen werk verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen. De aansprakelijkheid van de vereniging is beperkt tot het door de verzekeraar uit te keren bedrag.
- 5g. De algemene vergadering kan een door het lid verschuldigde boete vaststellen voor elke keer dat hij in gebreke blijft algemeen werk te verrichten.
- 5h. Een lid dat deelneemt aan de algemene werkzaamheden is verplicht zelf zorg te dragen voor passende kleding, schoeisel en beschermingsmiddelen voor het uitvoeren van de opgelegde taken.
- 5i. Voor achterstallige werkbeurten bij beëindiging van het lidmaatschap wordt aan het betrokken lid een bedrag per werkbeurt in rekening gebracht. Dit bedrag wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
6. Het lid is verplicht zich bij zijn verblijf op het tuincomplex te gedragen met inachtneming van de belangen van de vereniging en van de andere leden van het tuincomplex en geen overlast te veroorzaken. Het lid is voorts verplicht zijn tuin, bouwsels en beplantingen goed te onderhouden, onkruid te verwijderen, zijn grond niet te vervuilen, schadelijke effecten voor het milieu te vermijden en alleen de door de vereniging toegelaten bestrijdingsmiddelen te gebruiken.
7. Het niet voldoen aan het bepaalde in de leden 3, 4, 5 en 6 levert een overtreding op. Het bij herhaling niet voldoen aan bedoelde verplichting vormt voor de vereniging een grond om het lidmaatschap door opzegging te beëindigen. Deze bevoegdheid komt het bestuur toe.
8. Het is een lid niet toegestaan:
  - a) beroepsmatige of commerciële activiteiten op het tuincomplex te verrichten, handel te drijven of anderen handel te laten drijven;
  - b) de tuin en bouwsels aan een derde te verhuren;
  - c) de aan hem ter beschikking gestelde tuin of een deel ervan zonder toestemming van het bestuur aan een ander ter beschikking te stellen.
  - d) zonder toestemming van een lid diens tuin te betreden.
  - e) op zijn tuin of het tuincomplex politiek te bedrijven of een geloofsovertuiging uit te dragen.

f) collectes te houden.

g) reclame te maken.

In artikel 2 van het Tuinreglement is nadere regelgeving over het gebruik van de tuin opgenomen.

### **Artikel 3      Gebruik van de tuin.**

1. De aan een lid ter beschikking gestelde tuin mag door hemzelf worden gebruikt, alsmede door diens partner, de (groot)ouders van het lid en van de partner, alsmede door de (klein)kinderen van het lid en van de partner.
2. Het in lid 1 bedoelde gebruik houdt in dat de partner, bedoelde (groot)ouders, alsmede bedoelde (klein)kinderen bevoegd zijn om met instemming van het lid in die tuin te tuinieren.
3. Het lid mag bezoekers tot zijn tuin toelaten.
4. Het lid is er verantwoordelijk voor dat diens partner, bedoelde (groot)ouders, bedoelde (klein)kinderen en door het lid toegelaten bezoekers zich houden aan het bepaalde in de Statuten en Reglementen en aan de aanwijzingen van het bestuur.
5. Het lid is verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade en overlast, veroorzaakt door de door het lid op zijn tuin toegelaten personen.
6. Indien het lid, zijn partner, (groot)ouder, (klein)kind of bezoeker handelt in strijd met de Statuten, Reglementen of aanwijzingen van het bestuur, is dit een overtreding en kan het bestuur overeenkomstig Statuten en Reglementen hiertegen optreden.

### **Artikel 4      Kandidaat-tuinders.**

1. De aanvraag als kandidaat-tuinder dient schriftelijk bij de secretaris van de vereniging te geschieden.
2. Een kandidaat-tuinder is geen lid van de vereniging.
3. Het bestuur beoordeelt of een kandidaat-tuinder voor het lidmaatschap in aanmerking komt. De kandidaat-tuinder ontvangt een exemplaar van de Statuten en Reglementen en een bewijs van inschrijving. Hij wordt op een wachtlijst van kandidaat-tuinders geplaatst.
4. Bij de toelating als kandidaat-tuinder van de vereniging dient deze schriftelijk te verklaren de doelstellingen van de vereniging te onderschrijven.
- 5.a Bij het toelaten als kandidaat-tuinder is de kandidaat-tuinder eenmalig inschrijfgeld verschuldigd hetgeen in contanten dient te worden voldaan.
- 5.b. Voor elk daarop volgend kalenderjaar of gedeelte hiervan is de kandidaat-tuinder aan de vereniging contributie verschuldigd. Betaling zal plaatsvinden via automatische incasso of op verzoek van de kandidaat-tuinder via een nota. Betaling dient te geschieden binnen een maand na ontvangst van het verzoek tot betaling.
6. Door toelating als kandidaat-tuinder wordt men tevens lid van het Algemeen Verbond van Volkstuinders verenigingen in Nederland (AVVN).
7. Kandidaat-tuinders ontvangen het mededelingenblad van de eigen vereniging en het voorlichtingsblad van het AVVN.
8. Vrijkomende tuinen worden aan kandidaat-tuinders schriftelijk of per e-mail aangeboden in de volgorde waarin zij op de wachtlijst zijn geplaatst. Geeft de kandidaat-tuinder binnen één week geen bericht dat hij de aangeboden tuin aanvaardt, dan wordt hij geacht daarvoor geen belangstelling te hebben; de tuin wordt aangeboden aan de volgende op de lijst. De kandidaat-tuinders die een aangeboden tuin niet hebben aanvaard, behouden hun oude rangnummer op de wachtlijst.
9. Het bestuur heeft het recht, in bijzondere gevallen, een kandidaat-tuinder op een hogere of lagere plaats op de wachtlijst te plaatsen. Het bestuur dient hiervan melding te maken op de eerstvolgende algemene vergadering.

10. Op de wachtlijst worden inwoners van Krimpen a/d IJssel geplaatst boven kandidaten van buiten Krimpen a/d IJssel.
11. Na toewijzing van een tuin verkrijgt de kandidaat-tuinder eerst het lidmaatschap nadat hierover door het bestuur is beslist. Een beslissing over het toelaten tot het lidmaatschap wordt niet eerder genomen dan nadat in geval van overname van bouwsels en beplantingen van het vertrekkende lid hierover overeenstemming is bereikt en nadat de identiteit van de verzoeker ten genoeg van het bestuur is vastgesteld. Op het toelaten als lid is het bepaalde in artikel 4 van de statuten van toepassing.
12. Indien een kandidaat-tuinder zijn status als kandidaat-tuinder wil beëindigen, doet hij hiervan schriftelijk mededeling aan het bestuur.

#### **Artikel 5     Donateurs.**

1. De aanmelding als donateur dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur.
2. Donateurs ontvangen het mededelingenblad van de vereniging.
3. De betaling van de donatie dient te geschieden binnen een maand na ontvangst van het verzoek tot betaling.

#### **Artikel 6     Beëindiging lidmaatschap.**

1. Op de beëindiging van het lidmaatschap is het bepaalde in artikel 7 van de Statuten van toepassing.
2. Beëindiging van het lidmaatschap door royement kan worden uitgesproken door het bestuur, nadat het betrokken lid ten hoogste tweemaal schriftelijk is gewaarschuwd en niet binnen veertien dagen na dagtekening van de tweede waarschuwing daaraan gevolg heeft gegeven. De tweede waarschuwing wordt hem aangetekend toegezonden.
3. Een lid zegt zijn lidmaatschap op door een schriftelijke mededeling aan het bestuur. Het lid doet dan tevens mededeling of hij eventueel aanwezige bouwsels of beplantingen wenst te verkopen, welke in dat geval worden getaxeerd met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 van dit reglement.
4. Met uitzondering van het geval dat een ander lid de bouwsels en beplantingen van een vertrekkend lid overneemt, is het vertrekkende lid gehouden de tuin geheel ontruimd als schone tuingrond op te leveren. Geheel ontruimd houdt in dat alle bouwsels beplantingen en attributen moeten zijn verwijderd.
5. Indien een lid is geroyeerd gelden na – en te rekenen vanaf de - ontvangst van de beslissing van het royement naast de overige verplichtingen voorts de navolgende verplichtingen:
  - a) het lid dient zijn persoonlijke eigendommen binnen veertien dagen te hebben verwijderd;
  - b) een taxatie van zijn bouwsels dient binnen vier weken te hebben plaatsgevonden. Het bestuur maakt daartoe een afspraak met het geroyeerde lid dat gehouden is zijn medewerking aan de taxatie te verlenen;
  - c) het geroyeerde lid heeft alleen op met het bestuur overeengekomen dagdelen toegang tot het complex om onderhoud aan zijn bouwsels en aan de tuin te plegen, zulks uitsluitend ter verwijdering van zijn persoonlijke eigendommen en ter voorkoming van waardevermindering;
  - d) de verplichting tot het onderhoud van zijn tuin geldt tot de overdracht;
  - e) het is het geroyeerde lid niet toegestaan deel te nemen aan verenigingsactiviteiten;
  - f) het geroyeerde lid dient er voor zorg te dragen dat zijn tuin schoon opgeleverd wordt.
6. Het vertrekkend lid dient bij overdracht alle eigendommen van de vereniging alsmede sleutels welke toegang geven tot verenigingseigendommen in te leveren bij het bestuur.

### **Artikel 7. Bestuur.**

1. Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid en de besluiten van de algemene vergadering. Het voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud ervan. Het bestuur stelt regels vast ten aanzien van de uitvoerende taken die zijn toegewezen aan de diverse commissies en ziet toe op de juiste uitvoering van die taken. Het bestuur is voor het gevoerde beleid en beheer, alsmede voor de door de commissies uitgevoerde taken, verantwoording schuldig aan de algemene vergadering.
2. De bestuursleden hebben het recht van toegang tot alle bijeenkomsten en commissievergaderingen, met uitzondering van die van de kascommissie.
3. Behalve de algemene leiding en vertegenwoordiging volgens de Statuten, artikel 9.3 geeft de voorzitter leiding aan het bestuurswerk en zit de bestuurs- en ledenvergaderingen voor.
4. De secretaris is belast met:
  - de correspondentie van de vereniging en houdt daarvan afschrift. Van alle in- en uitgaande stukken geeft hij kennis aan het bestuur in de vergaderingen.
  - het bijhouden van de ledenadministratie.
  - het opstellen van de agenda's en het verzorgen van de verslagen van de bestuursvergaderingen en de algemene vergadering.
  - het in stand houden van het verenigingsarchief.
5. De penningmeester is belast met:
  - het innen van aan de vereniging verschuldigde bedragen en eventuele andere baten afkomstig van leden of niet leden en het verrichten van betalingen.
  - het beheren van de gelden en voeren van de hieraan verbonden administratie.
  - het uitbrengen van een verslag op de jaarlijkse algemene vergadering over het gevoerde financiële beleid van het afgelopen jaar.
  - het opstellen van een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar.
  - Voor het beheer dient de penningmeester zich te houden aan de regel dat inkomsten en uitgaven door betalingsbewijzen gedekt dienen te zijn;
  - De penningmeester is te allen tijde verplicht aan het bestuur of aan degene die door het bestuur is gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn/haar beheer te verschaffen, inzage te geven in de bescheiden die hierop betrekking hebben, alsmede kascontrole toe te staan;
6. Het dagelijks bestuur kan met instemming van de overige bestuursleden een deel van zijn werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurslid, commissielid of lid van de vereniging, dat voor werkzaamheden verantwoording schuldig is aan de desbetreffende functionaris.
7. Een voordracht van kandidaten voor een bestuursfunctie zoals genoemd in artikel 8.4 van de Statuten, dient schriftelijk bij de secretaris te geschieden, uiterlijk drie dagen voor de vergadering waarin de bestuursverkiezing plaats vindt. Deze voordracht moet ondertekend zijn door tenminste vijf leden en vergezeld gaan van een schriftelijk bewijs van instemming van de betreffende kandidaten.
8. Leden dienen tenminste gedurende één jaar lid te zijn van de vereniging alvorens ze kandidaat kunnen worden gesteld voor een bestuursfunctie.

### **Artikel 8 Bestuursvergaderingen.**

1. Het bestuur en het dagelijks bestuur vergaderen zo dikwijls als de voorzitter of twee bestuursleden dit wensen.
2. Uiterlijk 7 dagen voor een bestuursvergadering wordt de agenda met de te behandelen onderwerpen aan alle bestuursleden gezonden.
3. Het bestuur en het dagelijks bestuur kunnen alleen rechtsgeldig besluiten nemen indien tenminste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een ander bestuurslid, met dien verstande dat een bestuurslid slechts als gemachtigde van één ander

bestuurslid kan optreden.

4. De besluitvorming kan ook buiten vergadering geschieden, mits alle bestuursleden hun stem voor het betrokken voorstel hebben uitgebracht. Dit besluit wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering in de notulen opgenomen en vastgesteld.
5. Het is aan bestuursleden verboden het behandelde op de bestuursvergaderingen aan derden mede te delen, wanneer daardoor zakelijke of persoonlijke belangen van de vereniging of haar leden kunnen worden geschaad. Dit verbod betreft ook onderhandelingen en besprekingen in verband met bestuursvergaderingen.

## **Artikel 9      Commissies.**

- 1a Ter uitvoering van artikel 17 lid 2h van de Statuten wordt een kascommissie benoemd.
- 1b Zij worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn terstond herkiesbaar. Elk jaar treedt een lid bij toerbeurt af.
- 1c De kascommissie controleert de administratie van het geldbeheer, de doelmatigheid van het gevoerde financiële beleid en de openbaarmaking van dit beleid in jaarverslag en begroting.
- 1d De kascommissie stelt zelf het tijdstip van controles vast; verplicht is echter de controle na afsluiting van het verenigingsjaar.
- 2a Het bestuur zal voor de vervulling van taken werkcommissies, niet zijnde de kascommissie, instellen en daarvan de taken en bevoegdheden vaststellen.
- 2b Een werkcommissie kan zowel uit leden als niet-leden van de vereniging bestaan met dien verstande dat minimaal de helft van de commissieleden lid van de vereniging dient te zijn.
- 2c De leden van de werkcommissies worden op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering benoemd en ontheven.
- 2d Voor elke werkcommissie zal een taak- en functiebeschrijving leidraad zijn voor de werkzaamheden en regelgeving binnen de commissie.
- 2e Aan elke werkcommissie die door het bestuur wordt ingesteld wordt een lid van het bestuur als gedelegeerde toegevoegd. De gedelegeerde is de contactpersoon tussen het bestuur en de commissie.
- 2f Elke werkcommissie dient jaarlijks, uiterlijk 1 november, bij het bestuur een begroting in voor de werkzaamheden en kosten in het volgende jaar.
- 2g De penningmeester van de vereniging houdt toezicht op het financieel beheer van de werkcommissies.
- 2h Indien naar mening van het bestuur een lid van een werkcommissie zijn taak niet of in onvoldoende mate uitoefent, is het bestuur gerechtigd hem tot de eerstvolgende algemene vergadering als commissielid te schorsen.
- 2i Alvorens dit geschiedt zal het bestuur de betrokkene in de gelegenheid stellen zich in een bestuursvergadering te verweren.
- 2j Bij beëindiging van het lidmaatschap van een werkcommissie, bij tussentijds aftreden of bij schorsing als lid van een werkcommissie ingevolge artikel 9.2h van dit reglement is het afgetreden of geschorste lid verplicht de in zijn bezit zijnde bescheiden en/of andere eigendommen van de vereniging alsmede sleutels welke toegang geven tot verenigingseigendommen binnen zeven dagen na het aftreden of schorsing, over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid en benoemt het bestuur eventueel een nieuw lid van die werkcommissie die op de datum van aftreden de plaats van de voorganger inneemt. Deze benoeming wordt aan de eerstvolgende algemene vergadering ter bekrachtiging voorgelegd.

### **Artikel 10 Vergaderingen van werkcommissies.**

1. Vergaderingen van werkcommissies worden gehouden op voorstel van een of meer leden van de commissie of van het bestuur.
2. In de werkcommissies heeft zo mogelijk het voor die commissie gedelegeerde bestuurslid zitting voor de coördinatie naar het bestuur.
3. Commissievergaderingen worden geleid door een uit de commissieleden gekozen voorzitter.
4. Het is aan commissieleden verboden het behandelde op de commissievergaderingen aan derden mede te delen, wanneer daardoor zakelijke of persoonlijke belangen van de vereniging of haar leden kunnen worden geschaad. Dit verbod betreft ook onderhandelingen en besprekingen in verband met commissievergaderingen.

### **Artikel 11 Algemene vergadering.**

1. In aanvulling op artikel 17 van de Statuten is van toepassing dat vragen voor de rondvraag in de algemene vergadering alleen tot een beslissing of antwoord van het bestuur tijdens die vergadering kunnen leiden indien deze vragen schriftelijk, minimaal een week voor de vergadering bij het bestuur ingediend zijn.

### **Artikel 12 Taxatie bij Tuinoverdracht**

- 1.a Bij het vrijkomen van een tuin zal, indien daarop een tuinhuisje staat, de waarde daarvan bepaald worden door een door het bestuur aan te wijzen onpartijdige deskundige. Mocht de verkoper ook andere opstallen of bezittingen willen laten meetaxeren, dan zijn de meerkosten van de taxatie voor rekening van de verkoper.
- 1.b. Met betrekking tot de artikelen 12 en 13 van dit Reglement wordt onder een tuinhuis(je) mede verstaan een bouwwerk, waarvan de waarde vergelijkbaar is met die van een tuinhuisje, als bedoeld in artikel 12.1.a van dit reglement.
2. Alvorens taxatie plaatsvindt, dient de verkoper bij het bestuur een formulier op te vragen en na invulling weer in te leveren bij het bestuur. Op dit formulier dient door de verkoper de technische staat van het tuinhuis omschreven te worden. Tevens geeft de verkoper op dit formulier aan welke zaken hij, met of zonder taxatie, mee wenst te verkopen. Een kopie van dit formulier wordt door het bestuur, alvorens taxatie plaatsvindt, aan de taxateur ter beschikking gesteld.
3. Indien het lid bij zijn opzegging heeft aangegeven zijn bouwsels en/of beplantingen aan een ander lid te willen overdragen, is hij gehouden alle medewerking te verlenen aan een taxatie van zijn tuinhuis. Het lid machtigt de leden van het bestuur de tuincommissie en de taxateur de tuin en de bouwsels te betreden om deze te kunnen taxeren.
4. Indien het vertrekkende lid niet, niet tijdig of niet volledig medewerking aan het gestelde in dit artikel verleent, worden zijn tuinhuis alleen van buitenaf getaxeerd en is die waardebepaling bindend. Het vertrekkende lid kan nadien niet verlangen dat alsnog een taxatie of hertaxatie op de gebruikelijke wijze plaatsvindt.
5. Het lid heeft het recht bij de taxatie aanwezig te zijn.
6. Het verkopende lid wordt zo spoedig mogelijk in kennis gesteld van de waarde van het tuinhuis en eventuele overige goederen, welke door de taxateur is vastgesteld.
7. Bij geschillen betreffende de waardebepaling kan het vertrekkende lid voor eigen rekening een nieuwe taxatie laten uitvoeren door een door hem aan te wijzen taxateur. Wordt hierna geen overeenstemming bereikt, dan wordt door het bestuur en verkoper –in onderling overleg- een derde taxateur aangewezen. Diens uitspraak is bindend voor alle partijen. Geen der partijen zal hierna nog stappen ondernemen om deze beslissing te betwisten.
8. Het bestuur overhandigt een afschrift van het taxatie-rapport aan de verkoper en koper.
9. Indien op verzoek van de verkoper niet binnen één jaar na taxatie verkoop van het getaxeerde heeft plaatsgevonden, vindt overeenkomstig dit artikel een nieuwe taxatie plaats. De kosten

van de eerste taxatie komen in dat geval voor rekening van de verkoper.

10. Indien binnen één jaar na taxatie het getaxeerde opnieuw te koop wordt aangeboden, wordt de eerdere taxatie gehanteerd.
11. Bij de waardebepaling van een tuinhuisje mag geen rekening gehouden worden met de vraag en aanbod van tuinen en huisjes.
12. Koper en verkoper bepalen na taxatie in onderling overleg de koop-/verkoopprijs. De prijs van het tuinhuisje mag niet hoger liggen dan de getaxeerde waarde van het tuinhuisje.
13. Indien de waarde van een te verkopen tuinhuis zeer gering is kan de verkoper aan het bestuur verzoeken de taxatie achterwege te laten. Bij instemming van het bestuur worden de kosten zoals genoemd in artikel 13.2 verminderd met de kosten voor de taxateur.
14. Taxatie betreft een beoordeling op zicht en is geen bouwkundig rapport. De koper heeft het recht zelf en voor eigen rekening een (bouwkundig) onderzoek uit te (laten) voeren.

### **Artikel 13 Taxatiekosten bij tuinoverdracht.**

1. De kosten van administratie en taxatie komen bij overdracht ten laste van de vereniging, voor zover de vereniging opdracht heeft gegeven voor de werkzaamheden. Hierop zijn uitgezonderd de kosten van een taxatie zoals bedoeld in artikel 12.7 en 12.9 alsmede de meerkosten zoals genoemd in artikel 12.1
2. De kosten, genoemd in lid 1 die ten laste van de vereniging komen worden betaald uit een fonds dat wordt gevormd uit heffingen ten laste van vertrekkende en nieuwe leden. Deze heffingen kunnen bestaan uit vaste heffingen of garantiebedragen bij overdracht van elke tuin en/of uit heffingen in de vorm van percentages van de taxatiewaarde van het tuinhuis. De hoogte van deze heffingen en percentages wordt vastgesteld op de jaarlijkse algemene vergadering.

### **Artikel 14 Tuinoverdracht**

1. Aan het lid wordt voor de duur van het lidmaatschap één tuin ter beschikking gesteld. Per tuin kan slechts één lid worden toegelaten.
2. De overdracht van een tuin aan een ander lid bij het beëindigen van het lidmaatschap of bij het veranderen van tuin kan uitsluitend geschieden door tussenkomst van het bestuur.
3. De overdracht van een tuin aan een ander lid mag uitsluitend plaatsvinden door tussenkomst en op aanwijzing van het bestuur.
4. In geval van overdracht in de loop van een verenigingsjaar worden de kosten, verbonden aan het lidmaatschap, naar evenredigheid aan het vertrekkende en het komende lid toegerekend.
5. Wanneer de overdracht tussen een lid en zijn partner, (groot)ouder of (klein)kind geschiedt is het nieuwe lid geen inschrijfgeld en contributie voor het lopende verenigingsjaar verschuldigd.
6. De tuin kan pas aan een nieuw lid worden overgedragen, nadat dit lid de lidmaatschapskosten en de overname-som van de particuliere bezittingen heeft betaald aan de penningmeester.
7. Financiële transacties bij verkoop van particuliere bezittingen op de tuin, bij overdracht van een tuin, mogen alleen gedaan worden via de penningmeester van de vereniging. Een nieuw lid kan deze bezittingen pas in ontvangst nemen, na betaling van het door koper en verkoper overeengekomen bedrag, aan de penningmeester. De penningmeester dient de ontvangen bedragen over te maken aan het vertrekkende lid.
8. Het bestuur is bevoegd om op de ontvangen betaling in mindering te brengen alle door het vertrekkende lid nog aan de vereniging verschuldigde bedragen, zoals bedoelde overdrachtsheffingen, alsmede de eventuele kosten om de tuin in goede staat van overdracht te brengen en verschuldigde bedragen voor onder andere achterstallige contributie en boetes.
9. Indien een lid na beëindiging van diens lidmaatschap, al dan niet na overdracht van diens bouwsels en beplantingen en na de verrekening van de opbrengst met de vereniging, nog een schuld heeft aan de vereniging is hij gehouden die binnen een termijn van één maand te



voldoen. Artikel 15 lid 5 van dit reglement is hierbij van toepassing.

10. Een tuin mag slechts ter overname worden aangeboden als deze tuin in goede staat van overdracht is, tenzij schriftelijk bijzondere afspraken zijn gemaakt over uit te voeren herstelwerkzaamheden. Bij aanmelding van het vertrek van een lid stelt het bestuur een rapport op met een lijst van uit te voeren werkzaamheden welke door het vertrekkende lid voor de overdracht uitgevoerd moeten zijn. Als bij overdracht sprake is van achterstallig onderhoud, waarmee ook rekening is gehouden bij de taxatiewaarde, dan is het nieuwe lid verplicht deze werkzaamheden uit te voeren, of te laten uitvoeren, binnen drie maanden na overdracht van de tuin. Deze termijn mag op zijn/haar verzoek slechts drie maanden verlengd worden. Daarna kan het bestuur zorgen voor de uitvoering van deze werkzaamheden en de kosten in rekening brengen bij het nieuwe lid.
11. Indien een vertrekkend lid op de datum van overdracht van zijn bouwsels en beplantingen de tuin niet schoon en in goede staat heeft achtergelaten, is het bestuur gerechtigd de kosten van afvoer van afval en inboedel, alsmede de kosten van het in orde brengen van de tuin te verhalen op het vertrekkende tuinlid. Het bestuur is bevoegd deze kosten te verrekenen met wat zij van het lid onder zich heeft of krijgt, waaronder begrepen de opbrengst van de verkoop van bouwsels en beplantingen.
12. Het lid is vrij zijn inboedel zelf, zonder toestemming en tussenkomst van het bestuur, over te doen aan een ander. Het komende lid kan niet tot overname van de inboedel worden verplicht en dit mag niet een belemmering zijn voor de overdracht van de tuin.
13. Indien een vertrekkend lid bouwsels achterlaat, is hij gehouden de bouwsels zonder inboedel op te leveren, tenzij het komende lid te kennen geeft (een deel van) de inboedel te willen overnemen. Indien na de datum van beëindiging van het lidmaatschap nog inboedel van het vertrekkende lid in een bouwsel wordt achtergelaten, zonder dat sprake is van overname, wordt van die inboedel een overzichtslijst gemaakt. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk om de tuin en bouwsels te betreden en om de inboedel uit het bouwsel te verwijderen, waarna deze inboedel voor rekening van het vertrekkende lid gedurende drie maanden wordt opgeslagen. Daarna wordt de inboedel ter beschikking gesteld aan een charitatieve instelling of anderszins meegegeven aan de reinigingsdienst. Eventuele opbrengsten en/of kosten hieraan verbonden zijn voor rekening van het vertrekkende lid.
14. Het bestuur zal een lid dat zich tevoren schriftelijk als gegadigde voor een bepaalde vrijkomende tuin heeft aangemeld voorrang geven boven kandidaten op de wachtlijst bij het toewijzen van die tuin. Na de toewijzing moet het lid binnen een week bericht geven of hij de aangeboden tuin aanvaardt. Na aanvaarding moet het betreffende lid zijn oude tuin binnen een door het bestuur vast te stellen termijn opleveren. Voor de overdrachts- en taxatiekosten zijn de artikelen 12 en 13 van dit reglement van toepassing.
15. Indien meerdere leden zich aangemeld hebben voor een vrijkomende tuin zoals omschreven in lid 14 wordt de vrijkomende tuin aangeboden aan het lid dat zich het eerst heeft aangemeld.
16. Leden, die in onderling overleg hun tuin willen ruilen, kunnen daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij het bestuur. De artikelen 12 en 13 van dit reglement zijn uitsluitend van toepassing indien op verzoek van tenminste één der leden een taxatie plaatsvindt.
17. Na overdracht van een tuin vrijwaren de koper en de verkoper de vereniging en het bestuur van alle aansprakelijkheid inzake gebreken aan het verkochte.

### **Artikel 15 Financiële verplichtingen**

1. Aan een ter beschikking gestelde tuin zijn voor het lid financiële lasten verbonden.
2. De lasten bestaan uit contributie zoals genoemd in de Statuten artikel 6.2, kosten voor het verbruik van leidingwater, verzekeringspremies voor opstallen en inboedel en sancties.
3. De periodieke vergoeding wegens gebruik van een volkstuin loopt gelijk met het verenigingsjaar, zoals gesteld in artikel 19.2 van de Statuten.

4. De betaling van de vergoedingen wegens gebruik van een volkstuin zoals contributie, verzekeringspremies en particulier waterverbruik, zal via automatische incasso plaatsvinden. Met het bestuur kan schriftelijk overeengekomen worden deze vergoedingen, waarvan de contributie bij vooruitbetaling, jaarlijks via een nota te voldoen. Bedragen waarvan de automatische incasso niet slaagt zullen via een nota in rekening gebracht worden. De betaling via een nota dient binnen een maand na datum van de nota plaatsgevonden te hebben.
5. Indien een lid volhardt in het niet tijdig voldoen aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, zoals genoemd in de statuten artikel 5 lid 4, dan is hij naast de wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan de vereniging door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.

#### **Artikel 16    Rechtspraak en geschillen.**

1. De in dit artikel bedoelde bindend advies is van toepassing op alle leden van vereniging.
2. In geval van een overtreding van de statuten, van een reglement en/of van een besluit is er sprake van een overtreding en is het bepaalde in het artikel 7 van de Statuten van toepassing.
3. Geschillen tussen leden welke samenhangen met of voortvloeien uit de doelstelling van de vereniging worden beslecht door bindend advies volgens het Reglement Conflictbeslechting van het AVVN.
4. Indien volgens een lid zich een geschil voordoet, doen betrokkenen hiervan schriftelijk mededeling aan het bestuur van het AVVN die het geschil in behandeling neemt met inachtneming van het toepasselijke reglement. De toepasselijkheid van het genoemde reglement van het AVVN geldt voor de leden als een verplichting die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeit. De leden die bij het geschil zijn betrokken verklaren uitdrukkelijk het toepasselijke reglement van het AVVN op hen van toepassing en verklaren bedoeld reglement na te leven en zich daarbij te richten naar de aanwijzingen die door de directeur van het AVVN of de met onderscheidenlijk bindend advies belaste personen aan hen worden gegeven.
5. Een overtreding van het in lid 3 genoemd reglement levert een overtreding op in de zin van lid 2 en kan met inachtneming van het bepaalde in lid 7 worden gestraft.
6. Geschillen tussen de vereniging en een lid kunnen alleen worden beslecht, zoals bedoeld in lid 3, voor zover geen inbreuk wordt gemaakt op de wet, de statuten, een reglement of op een besluit van een orgaan van de vereniging.
7. Het in lid 3 genoemde reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het AVVN. Een wijziging in een in lid 3 genoemd reglement treedt in werking op de datum die is bepaald door het daartoe bevoegde orgaan van het AVVN.

#### **Artikel 17    Sancties.**

1. Overeenkomstig artikel 10.7 van de Statuten heeft het bestuur, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, de bevoegdheid tot het opleggen van boete en/of andere maatregelen.
2. Van deze bevoegdheid maakt het bestuur gebruik bij overtreding van het bepaalde in de Statuten en/of Reglementen.
3. De hoogte van de boete of de aard van de maatregel worden voorlopig vastgesteld door het bestuur en definitief vastgesteld in de eerstvolgende algemene vergadering.
4. Een nalatig lid is verplicht de onkosten te vergoeden die de vereniging heeft moeten maken ten gevolge van de nalatigheid.

#### **Artikel 18    Administratieve verzuimen.**

1. Als administratieve verzuimen worden aangemerkt:
  - a) het niet of niet tijdig voldoen van verschuldigde gelden;
  - b) het niet tijdig verschaffen van gegevens en inlichtingen aan een orgaan van de vereniging;

- c) overtreding van de bepalingen genoemd in artikel 6 van de Statuten, artikel 2 van dit reglement en artikel 2 van het Tuinreglement.
2. Het bestuur is bevoegd voor elke week dat het verzuim duurt aan het lid een bedrag van € 12,00 aan administratiekosten in rekening te brengen, zulks tot een maximum van dertien weken.
  3. Indien administratief verzuim langer dan 10 weken duurt, kan het bestuur besluiten tot beëindiging van het lidmaatschap.

#### **Artikel 19 Slotbepalingen.**

Aansprakelijkheid. Het bestuur, de bestuursleden en de commissieleden zijn - in de uitvoering van hun functie - niet aansprakelijk voor:

- a) schade aan eigendommen van leden of bezoekers;
- b) ongeval of letsel van welke aard ook;
- c) diefstal, beschadiging of verlies op enige wijze.

**Met aangepast artikel 2.5.f. vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 20-03-2014.**

**Met aangepaste artikelen 4.5.a, 4.5.b, 14.14 en 14.15 vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 17-03-2016.**

**Met aangepast artikel 12.1 vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 19-04-2018.**